

**Könyvtárellátási szerződés a 2025. évre**

amely létrejött egyrészről az alábbi Intézmény, mint megrendelő (a továbbiakban: Könyvtár vagy Intézmény), és a Könyvtárellátó Nonprofit Kft., mint szállító (a továbbiakban: KELLO) között az alábbi feltételekkel:

A szerződő Intézmény adatai ²:

Neve: KATONA LAJOS VÁROSI KÖNYVTÁR
Címe: 2600 VÁC, BUDAPESTI FŐÚT 37.
Adószáma: 16793545-1-13
Képviseli: CSERKASZKY GYÖRGYI Kapcsolattartó: TÓTHNE' LIZONYI OTTILIA
Telefon: Fax: E-mail: ottiliatoth@gmail.com
feldolgozo@konyvtar.vacku

Számlázási adatok:

Név: KATONA LAJOS VÁROSI KÖNYVTÁR
Cím: 2600 VÁC, BUDAPESTI FŐÚT 37.
Számlaszám: 11742094-16793545 Adószám: 16793545-1-13

Szállítási cím (ha nem azonos az Intézmény címével):

A Könyvtár típusa (több funkció ellátása esetén kérjük, mindegyik funkcióját jelölje):

nemzeti ☐ szak- ☐ felsőoktatási ☐ ált. iskolai ☐ középiskolai ☐ községi ☐ városi ☒ megyei ☐
egyéb ☐ más intézmény: ez esetben kérjük, nevezze meg az intézmény típusát:

Az Intézmény, illetve az Intézmény által működtetett könyvtár vonatkozásában a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény III. Rész „A könyvek árkötöttségére vonatkozó rendelkezések” című VIII/A. fejezete alapján az árkötöttségre vonatkozó rendelkezéseket alkalmazni kell (kérjük x-el jelölni a megfelelőt):

☐ Igen☒ Nem**A KELLO adatai:**

Név: Könyvtárellátó Nonprofit Kft.
Székhely: 1143 Budapest, Ilka utca 31.
Bankszámlaszám: 64400068-30107825-11100056;
Adószám: 18066328-2-42
Cégjegyzékszám: 01-09-884688

¹ KELLO tölti ki

² Minden adat kitöltése kötelező!

A jelen szerződésre vonatkozóan kapcsolattartás az alábbi elérhetőségeken lehetséges:

Könyvtárszakmai honlapcím: <http://konyvtar.kello.hu/> (a továbbiakban: honlap)

Telefon: 06-1-237-6900 (ügyfélszolgálat)

E-mail: ertekezes@kello.hu

Reklamáció esetén kérjük írjanak a konyvtar.reklamacio@kello.hu címre.

Könyvtári szerelés és nyomtatványokkal kapcsolatban: nyomtatvany@kello.hu

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

KELLO a Könyvtár számára lehetőséget biztosít könyvtári dokumentumok, felszerelések, eszközök és nyomtatványok megvásárlására, valamint a megvásárolt kiadványokhoz (kivéve tankönyvek és egyes oktatási anyagok) tartozó könyvtár-szakmai szolgáltatások igénybevételére (különösen: MARC-rekordok letöltésére), elsősorban az általa kialakított könyvtárszakmai honlapon (a honlap címe: <https://konyvtar.kello.hu>). KELLO a Könyvtárosok Mintatermében (1143 Budapest, Ilka u. 34.) személyes megtekintési lehetőséget biztosít a Könyvtárnak.

2. KÖNYVÉRTÉKESÍTÉS

2.1. A Könyvtár

2.1.1. vállalja, hogy a 2025. évben KELLO-tól legalább bruttó 1.300.000,- Ft azaz Egy millió háromszáz ezer forint³ értékben (minimum éves vásárlási érték bruttó 70.000,- Ft) könyveket és egyéb könyvtári dokumentumokat (hangoskönyv, térkép, stb.) vásárol;

2.1.2. vállalja a számlák kiegyenlítésére megállapított 30 napos fizetési határidő betartását;

2.1.3. a megrendelt könyvek átvételétől számított 2 munkanapon belül elektronikus úton (a továbbiakban: e-mailben) jelzi, ha bármilyen észrevétele van a számla és a csomag tartalmával kapcsolatban;

2.1.4. az intézmény adataiban történő bármely változást e-mailben 2 munkanapon belül bejelenti;

2.1.5. elfogadja, hogy ha a leadott rendelés értéke nem éri el a bruttó 15.000,- Ft-ot, úgy KELLO rendelésenként nettó 1.574 - Ft + Áfa csomagolási és szállítási költséget érvényesít a számlában.

2.2. Szolgáltatások megrendelése, járulékos költségek

2.2.1. KELLO a jelen szerződés keretében az Új Könyvek c. állománygyarapítási tájékoztató füzet nyomtatott verziójának megrendelése esetén, éves bruttó 33.800,- Ft előfizetési díjért biztosítja a kiadvány 1 példányát. A Könyvtár megrendeli az Új Könyvek nyomtatott változatát:

☐ igen

☒ nem

Az Új Könyvek Pdf változata a jelen szerződés hatálya alatt a könyvtárszakmai honlapról ingyenesen letölthető.

2.2.2. Könyvek könyvtári szerelése (kérjük, a megfelelő X-szel jelölni):

a. raktári jel (szakjelzet + cutter)

☐

b. raktári jel (szakjelzet + cutter) és könyvsarok

☐

c. könyvenként 1 db könyvkártya és 1 db katalóguscédula

☐

d. nem kérünk könyvtári szerelést

☒

³ Csak a könyvek és egyéb dokumentumok vásárlására fordítandó összeget kérjük beírni!

A könyvtári szereléssel összefüggő szolgáltatás ellenértékét KELLO nem számlázza le. További könyvkártya és/vagy katalóguscédula a dokumentumok rendelésekor igényelhető nettó 50,- Ft + Áfa / db térítési díj ellenében.

2.3. KELLO által nyújtott kedvezmények

2.3.1. Magyar nyelvű könyvek vásárlásakor a Könyvtár a szerződésben vállalt összeg alapján általános árkedvezmény illeti meg az alábbiak szerint:

A szerződésben vállalt bruttó összeg:	Magyar nyelvű könyvek általános árkedvezménye KELLO mindenkor hatályos bruttó fogyasztói árából	
	Könyvtári szereléssel	Könyvtári szerelés nélkül
70 000-300 000 Ft	22 %	25 %
300 001-600 000 Ft	25 %	27 %
600 001-1 250 000 Ft	29 %	31 %
1 250 000 Ft felett	31 %	33%

2.3.2. Az idegen nyelvű könyvekre, szakkönyvekre (elsősorban, de nem kizárólagosan az értekezések, speciális orvosi-, jogi-, statisztikai szakkiadványok és egyéb tudományágakhoz kapcsolódó tanulmányok és évkönyvek) és az egyéb dokumentumokra (térkép, hangoskönyv, oktatási segédanyagok stb.) KELLO egységesen 10%-os kedvezményt biztosít.

2.3.3. A kedvezmények nem vonatkoznak a tankönyvekre, a leértékelt, vagy egyéb engedménnyel vásárolható termékekre, illetve a szakmai honlapon közvetlenül nem megvásárolható könyvekre. A szakmai honlapon nem megvásárolható könyveket a Kello minden esetben egyedi árajánlat alapján, egyedi árazással kínálja megvételre.

2.3.4. A kedvezmények nem vonatkoznak az árkötöttséggel érintett könyvekre, amennyiben a Könyvtár alkalmazni kell az árkötöttségre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

2.4. A kedvezmények elszámolása

Amennyiben a Könyvtár a 2.1.1 pontban szereplő vállalását nem teljesíti, úgy KELLO jogosult a ténylegesen elköltött összegre a 2.3.1. pontban szereplő táblázat szerint vonatkozó kedvezmény és az egész évben a számlában érvényesített kedvezmény különbözetét – részletes indoklással együtt – egy összegben leszámítani 2026. február 15-ig. A számlát a Könyvtárnak a 2.1.2. pontban tett vállalása szerint kell kiegyenlítenie.

3. KÖNYVTÁRI NYOMTATVÁNYOK ÉS FELSZERELÉSEK ÉRTÉKESÍTÉSE

3.1. Megrendelhetők a honlapon, vagy az e-mailen kiküldött, illetve a honlapról letölthető jegyzéken.

3.2. Kapcsolattartás a könyvtári nyomtatványokra és felszerelésekre vonatkozóan:
nyomtatvany@kello.hu

3.3. A nyomtatványok és felszerelések esetében a nettó 1.574 - Ft + Áfa összegű csomagolási és szállítási költséget KELLO minden esetben leszámítja.

4. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

4.1. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Könyvtár dolgozói, könyvtári szerelés nélküli vásárláskor a következő kedvezményre jogosult:

Magyar nyelvű könyvek vásárlásakor 25%-os, idegen nyelvű könyvekre, szakkönyvekre és egyéb dokumentumokra 10%-os kedvezményt kapnak.

A dolgozói kedvezmények nem vonatkoznak az 1997. évi CXI. törvény III. Rész VIII/A fejezetében (Könyvek árkötöttségére vonatkozó rendelkezések) meghatározott könyvekre, a tankönyvekre, a leértékelt, vagy egyéb engedménnyel vásárolható termékekre, illetve a szakmai honlapon közvetlenül nem megvásárolható könyvekre.

A Könyvtári dolgozók neve és e-mail címe a jelen szerződés mellékletének kitöltésével, a szerződés aláírásával egyidejűleg, illetve a melléklet honlapról letöltendő elektronikus változatának kitöltésével és beküldésével adható meg. A megadott e-mail címre KELLO minden újonnan megadott dolgozónak elküldi a regisztrációhoz szükséges információt. A dolgozók adatait jelen szerződés hatálya alatt KELLO az Adatvédelmi tájékoztató szerint kezeli, amely a honlapról letölthető. A dolgozók által megrendelt dokumentumokat KELLO a Könyvtár címére szállítja. Amennyiben a könyvtári dolgozónak 30 napon túli tartozása áll fenn, a tartozás kiegyenlítésének napjáig a kedvezmény megszűnik.

Ha a könyv és egyéb dokumentum Könyvtár dolgozói eseti rendelésének értéke eléri vagy meghaladja a bruttó 15.000, - Ft-ot, a csomagolási és szállítási költséget KELLO átvállalja. Amennyiben a leadott rendelés értéke nem éri el a bruttó 15.000, - Ft-ot, úgy KELLO rendelésenként nettó 1.574 - Ft + Áfa csomagolási és szállítási költséget érvényesít.

4.2. Hibás könyvtári dokumentum cseréje és a jelen megállapodás tárgyával kapcsolatos bármilyen reklamáció esetén KELLO a legrövidebb időn belül intézkedik a probléma megoldása érdekében.

4.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben munkavállalóik, jogi személyek esetén cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: „Közreműködő”) személyes adata kerül közlésre.

Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél, akinek a személyes adatot átadja, a címzett.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződésben rögzített személyes adat körébe tartozó adatok kezelése során mindenkor az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú, 2018. május 25. napjától kötelezően alkalmazandó rendelete (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően járnak el. Ennek megfelelően Felek egyidejűleg hozzájárulnak ahhoz, hogy a szerződésben személyes adatnak minősülő adat kezelését a másik Fél kizárólag a szerződéssel kapcsolatos jogosultságok és kötelezettségek teljesítésének keretében, a szükséges mértékig és szükséges időtartamig – figyelemmel a vonatkozó hatályos jogszabályokra - kezelje.

Könyvtár a jelen szerződés aláírásával feltétel nélkül és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy:

- a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a jelen szerződés teljesítése során a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatja,
- a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, az ezzel összefüggésben KELLO-val szemben támasztott igény, követelés alól KELLO-t teljeskörűen mentesíti és az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll. Kifejezetten kijelenti továbbá, hogy jelen kötelezettsége kiterjed a fentiekkel összefüggésben bármely eljáró hatóság – ideértve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot, uniós hatóság –, bíróság más harmadik személy által kiszabásra kerülő bírság vagy bírság jellegű szankció Könyvtár általi maradéktalan megfizetésére.

5. ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

KELLO a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdéséhez kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, mivel a Társaságban a Magyar Állam 100%-os részesedéssel rendelkezik.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

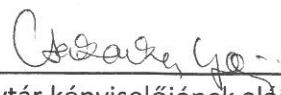
A jelen szerződés a mindkét fél általi aláírás esetén az utolsó aláírás napján lép hatályba és 2025. december 31-ig leadott megrendelések teljesítéséig tartó határozott időtartamra jön létre. A szerződésben nem részletezett kérdésekben KELLO Általános Szerződési Feltételei (ÁSZF), a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint a vonatkozó hatályos magyarországi jogszabályi előírások az irányadók. Jelen szerződés aláírásával a Könyvtár elfogadja az ÁSZF-ben rögzített feltételeket. A hatályos ÁSZF a <http://konyvtar.kello.hu/> oldalon megtekinthető. A jelen szerződést a Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Budapest, 2024. év 11. hó 11. nap. Vác, 2024. év október 18. nap


Monori Ákos
kereskedelmi igazgató
Könyvtárellátó Nonprofit Kft.


KÖNYVTÁRELLÁTÓ NONPROFIT KFT.
1143 BUDAPEST, ILKA U. 31
ASZ: 18066323-2-42
VÖE: 18066323-2-42




Könyvtár képviselőjének aláírása, bélyegző


fenntartó, gazdasági vezető ellenjegyzése

2024 NOV 05.